

ALLEGATO TECNICO

RDO 3912974

SERVIZI DI GRAFICA, IMPAGINAZIONE E STAMPA DEI VOLUMI DELLA CASA
EDITRICE FEDERICO II UNIVERSITY PRESS

CIG: A02EF70BE8

CPV: 79970000-4

CUI: S00876220633202300060

1. TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

1.1. Le prestazioni richieste prevedono:

- a) l'impaginazione, la revisione e la realizzazione, in formato digitale di volumi;
- b) la produzione delle quantità richieste delle versioni cartacee delle opere;
- c) l'invio dei volumi all'indirizzo di consegna indicato dalla Struttura dell'Ateneo che ha richiesto il servizio.

In relazione ai punti elenco sopra esposti è stata predisposta la scheda "prezzi unitari" che riepiloga i servizi base, i servizi opzionali e i relativi costi unitari.

1.2. I servizi saranno commissionati in base alle esigenze delle singole Strutture, che potranno richiedere tutti o alcuni dei servizi, i cui costi sono elencati nella scheda prezzi unitari prodotta in sede di gara.

1.3. Tutte le opere prodotte riporteranno il logo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, della Federico II University Press, la forma di licenza adottata per la pubblicazione, l'indicazione della collana di riferimento, della sezione di studi, e del tipo di pubblicazione.

1.4. Le edizioni digitali delle opere dovranno essere realizzate nei formati PDF per la stampa, con copertina estesa, e in PDF per Internet, secondo le specifiche tecniche conformi agli standard correnti al momento della realizzazione.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

2.1. PROGETTAZIONE GRAFICA, EDITING, IMPAGINAZIONE, REVISIONE E REALIZZAZIONE, IN FORMATO CARTACEO E DIGITALE, DI VOLUMI

2.1.1. Editing: verifica e controllo qualità del testo.

- a) Applicazione del controllo ortografico elettronico.
- b) Correzione automatica refusi (doppi spazi, punteggiatura separata da spazi, ecc.).
- c) Correzione refusi ortografici e grammaticali.
- d) Adeguamento ai criteri editoriali e uniformazione (lineette, virgolette, didascalie, titoli di paragrafo, ecc.).
- e) Adeguamento bibliografie ai criteri editoriali.
- f) Preparazione e adeguamento ai criteri di collana.
- g) Verifica e controllo della qualità del testo con controllo semantico e sintattico.
- h) Riscrittura delle bibliografie e apparato note per adeguamento ai criteri specificati dal Comitato editoriale.

2.1.2. Impaginazione pagina: composizione di pagina costituita da testo, note a piè di pagina, tabelle, immagini e formule.

Comprende:

- a) Realizzazione impaginato di prima bozza.
- b) Inserimento correzioni dell'autore o del redattore (da considerarsi come correzioni di refusi, imprecisioni nel testo, piccole modifiche generali, eventuali errori d'impaginazione).
- c) Realizzazione seconda bozza.
- d) Realizzazione impaginato per la stampa.
- e) Per le immagini:
 - eventuale estrazione dell'immagine da file di Word,
 - eventuale conversione da formati diversi da TIF, EPS, PDF,
 - eventuale conversione da colore a scala di grigi, modifica della risoluzione, regolazione di tonalità e contrasto.
- f) Consegna dei materiali all'Appaltatore:
 - testi in formato Word o RTF, con suddivisione in capitoli e/o parti e con i singoli file numerati e denominati in modo univoco;
 - tabelle incluse nel testo (tabelle di Word) o in file separato (Excel);
 - immagini in TIF, EPS o PDF (in colore o toni di grigio secondo il tipo di stampa);
 - formule in EPS o PDF;

Le didascalie e/o riferimenti alle tabelle, immagini, formule sono inseriti nel testo.

Le immagini (e le tabelle, se separate dal testo) saranno composte in modo idoneo per la stampa per dimensioni, risoluzione e caratteristiche del colore, con i singoli file numerati e denominati in modo univoco e con riferimenti precisi rintracciabili all'interno del testo.

2.1.3. Inserimento correzioni editing extra giro di bozza

Inserimento di correzione dell'autore che superino i due giri di bozze.

2.1.4. Allestimento

In quadricromia in base a un progetto grafico della copertina e dell'interno, previa approvazione della bozza da parte della Struttura richiedente.

2.1.5 Scansione immagini/riproduzioni

Scansione immagini mediante scanner professionale con risoluzione non inferiore a 300 dpi, raddrizzamento ed eventuale conversione da colore a scala di grigi, modifica della risoluzione, regolazione di tonalità e contrasto.

2.1.6. Produzione delle copie a stampa e dei formati elettronici.

Produzione di copie a stampa, nonché di formati elettronici PDF per la stampa (con copertina estesa in file a parte), PDF per internet e altri formati elettronici (ePub, Mobi, TEI-XML), compresi nell'offerta tecnica (oggetto di valutazione), o indicati nella scheda prezzi unitari alla voce dei servizi opzionali.

2.1.7. Specifiche tecniche per la produzione della versione cartacea e digitale delle opere

Ciascuna pubblicazione in formato cartaceo oltre al formato base potrà essere prodotta secondo le seguenti specifiche tecniche:

Servizi di base:

- a) **Formato:** 170 x 240 mm
- b) **Interno** (testo): carta U.M. bianca o avorio gr/mq 80;
- c) **Copertina:** carta patinata opaca, plastificata opaca, gr/mq 300; stampa in quadricromia; no alette;
- d) **Rilegatura:** brossura cucita;
- e) **Formati digitali:** PDF
- f) **Spedizione:** consegna dei volumi all'indirizzo indicato dalla Struttura richiedente (costo stimato per una spedizione fino a 50 kg);

Servizi opzionali:

- a) **Formati:**
 - 210 x 290
 - 120 x 170 o 140 x 210
- b) **Interno** (testo): carta U.M. bianca gr/mq 90/100/140
- c) **Interno** in quadricromia carta U.M. gr. 100/140
- d) **Rilegatura:** brossura fresata.
- e) **Ulteriori formati digitali non compresi ed indicati nell'offerta tecnica prodotta:**
 - ePub
 - Mobi
 - TEI-XML

Resta inteso:

- che i costi dei servizi di base e i costi dei servizi opzionali sono desunti dalla scheda prezzi unitari prodotta in sede di gara;

che i formati cartacei e digitali compresi ed indicati nell'offerta tecnica non devono essere computati come costi opzionali nella scheda prezzi unitari.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di seguito elencati:

- A. Offerta tecnica: max 80 punti.
B. Offerta economica: max 20 punti

Elementi di valutazione dell'offerta				
Voce		Offerta Tecnica	Tipologia elemento	Punteggio complessivo max 80 punti così suddivisi:
A.	a)	Documentata esperienza nel campo dell'editoria scientifica, passati rapporti di collaborazione con università e enti di ricerca per la realizzazione di pubblicazioni scientifiche:	Qualitativo	40
	b)	Realizzazione di ulteriori formati cartacei rispetto a quello di base compreso nel costo complessivo di cui alla scheda prezzi unitari: (4 punti per ciascun formato)	Quantitativo	max 12
	c)	Realizzazione di ulteriori formati elettronici rispetto a quello di base compreso nel costo complessivo di cui alla scheda prezzi unitari: (4 punti per ciascun formato)	Quantitativo	max 12
	d)	Tempo max di preparazione della prima bozza , che non potrà superare i 20 giorni dalla consegna dei testi, consecutivi e continui	Quantitativo	4

e)	Tempo max di preparazione della seconda bozza , che non potrà superare i 20 giorni dalla consegna delle correzioni alla prima bozza, consecutivi e continui	Quantitativo	4
f)	Tempo max di preparazione dei formati digitali richiesti, che non potrà superare i 20 giorni naturali dalla consegna delle correzioni alla seconda bozza, consecutivi e continui	Quantitativo	4
g)	Tempo max di consegna, che non potrà superare il limite massimo di 30 giorni naturali, consecutivi e continui, delle copie cartacee richieste dal “ VistoSi Stampi ”	Quantitativo	4

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente sarà, pertanto, determinato dalla sommatoria del punteggio dell’offerta tecnica e del punteggio dell’offerta economica.

Voce A) – Offerta Tecnica – fino a 80 punti

L’offerta tecnica deve riportare tutti gli elementi utili a valutare la completezza, la coerenza e l’adeguatezza della proposta rispetto a quanto richiesto dall’Università.

L’offerta tecnica qualitativa

Di seguito, gli elementi da prevedere in fase di redazione dell'offerta tecnica qualitativa.

A.a) - Documentata esperienza nel campo dell’editoria scientifica, passati rapporti di collaborazione con università e enti di ricerca per la realizzazione di pubblicazioni scientifiche

In questo paragrafo il Fornitore dovrà documentare e descrivere le eventuali esperienze nel campo dell’editoria scientifica con particolare riferimento ai rapporti di collaborazione con Università ed Enti di ricerca per la realizzazione di pubblicazioni scientifiche

I criteri per l’attribuzione da parte della Commissione di gara del punteggio alle voci A.a)

A.a) – Documentata esperienza nel campo dell’editoria scientifica, passati rapporti di collaborazione con università e enti di ricerca per la realizzazione di pubblicazioni scientifiche:

Nel considerare il numero di esperienze acquisite e la dimensione delle attività svolte, la voce sarà valutata secondo la seguente griglia:

Giudizio sintetico	Valutazione	Descrizione
Ottimo	40	L'esperienza è pienamente soddisfacente
Buono	32	L'esperienza è più che soddisfacente
Sufficiente	24	L'esperienza è soddisfacente
Mediocre	16	L'esperienza è appena soddisfacente
Scarso	8	L'esperienza non è adeguata
Insufficiente	0	L'esperienza non è presente

Gli elementi quantitativi

L'offerta tecnica contiene inoltre la sezione in cui va riportato il valore dell'elemento quantitativo che caratterizza la proposta, di seguito riportato:

Voce A b) Realizzazione di ulteriori formati cartacei oltre a quelli di base, compresi nell'offerta economica:

Voce A c) Realizzazione di ulteriori formati elettronici oltre a quelli di base compresi nell'offerta economica:

Voce A d) Tempo max di preparazione della prima bozza, che non potrà superare i 20 giorni dalla consegna dei testi, consecutivi e continui

Voce A e) Tempo max di preparazione della seconda bozza, che non potrà superare i 20 giorni dalla consegna delle correzioni alla prima bozza, consecutivi e continui

Voce A f) Tempo max di preparazione dei formati digitali richiesti, che non potrà superare i 20 giorni naturali dalla consegna delle correzioni alla seconda bozza, consecutivi e continui

Voce A g) Tempo max di consegna, che non potrà superare il limite massimo di 30 giorni naturali, consecutivi e continui, delle copie cartacee richieste dal "VistoSi Stampi"

Relativamente alle singole voci, il Fornitore deve specificare il numero formati nonché i giorni di consegna consecutivi e continui in relazione alle singole fasi della realizzazione/consegna.

Il punteggio sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$A.b) c) d) e) f) g)_i = B \times \frac{N_i}{N_{\max}}$$

in cui:

A.b) c) d) e) f) g) = punteggio normalizzato da assegnare alle singole voci dell'offerta tecnica in considerazione;

B = punteggio massimo attribuibile. alle singole voci;

N_i = valore relativo alle singole voci A.b) c) d) e) f) g) contenute nell'offerta in considerazione.

Se tale valore è pari a zero, il punteggio assegnato per la voce A x) è zero, anche nel caso in cui N_{max} risulti pari a zero;

N_{max} = valore dell'offerta che ha riportato il valore più alto per le singole voci.

Il punteggio A attribuito a ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi delle relative voci A.a) b) c) d) e) f) g).

È stabilita una soglia minima corrispondente al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno 30 punti sugli 80 riferiti agli elementi di cui all'offerta tecnica.

Di conseguenza, non saranno ammesse le offerte tecniche che non avranno raggiunto detta soglia minima.

Pertanto, l'impresa sarà esclusa dall'apertura e valutazione dell'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La presentazione dell'offerta non vincola la Stazione appaltante, che si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione che al termine dei lavori proporrà la graduatoria finale.

Il Responsabile del Procedimento, prima della formulazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a verificare, anche per l'offerta prima in graduatoria non sospetta di anomalia, la congruità nel suo complesso.

4. MODALITÀ E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

1. Le modalità di esecuzione del servizio saranno definite dal Direttore di esecuzione del contratto nella fase di avvio.
2. Condizioni di esecuzioni della fornitura
 - a. I tempi di evasione non dovranno superare:
 - i. per le richieste di preventivo: 14 giorni consecutivi dalla data di richiesta;

- ii. per gli ordini: 30 giorni consecutivi dalla ricezione dell'ordine o dalla disponibilità comunicata in sede di quotazione;
- b. Trascorsi tali termini la fornitura sarà considerata **non dovuta**.
- c. Le consegne delle copie a stampa ordinate dovranno essere eseguite direttamente nelle sedi delle singole unità ordinanti, senza alcun costo aggiuntivo. Tutte le spese di imballo, trasporto, consegna, resi saranno a totale carico dell'Aggiudicatario, indipendentemente dal numero delle spedizioni.
- d. Le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo da parte della unità ordinante.

5. SERVIZI MINIMI GARANTITI

1. Spedizione, consegne, resi: l'aggiudicatario si impegna a:
 - a) recapitare a mezzo corriere le copie a stampa, franco trasporto, imballaggio compreso, presso le sedi delle rispettive Unità Ordinanti con consegna al piano e all'indirizzo specificato nel buono di acquisto, in orario di apertura e in plichi tali da assicurare l'integrità della fornitura;
 - b) accompagnare le consegne con bolle di consegna (DDT) riportanti, oltre ai dati obbligatori per legge, il riferimento del numero d'ordine relativo ai volumi consegnati presso quella sede;
 - c) sostituire le copie fornite in caso di copie danneggiate, con difetti di paginazione e stampa o non corrispondenti all'ordine senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura e garantendo il ritiro a proprio carico delle copie rese.
2. Assistenza al cliente: l'aggiudicatario si impegna a garantire la reperibilità dalle 9:00 alle 17:00 nei giorni lavorativi di almeno un Referente con piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta e un'adeguata preparazione professionale, incaricato di collaborare con il DEC e con tutto il personale responsabile degli acquisti delle varie Unità ordinanti, il cui nominativo dovrà essere indicato nel verbale di esecuzione del contratto. Il Referente dovrà essere in grado di rispondere a nome dell'Aggiudicatario a tutte le domande e/o richieste relative ai servizi tecnici, amministrativo-contabili e logistici.
3. In caso di impedimento o assenza del Referente, il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione al DEC e alle Unità ordinanti, indicando contestualmente il nominativo e i dati di contatto del sostituto.

6. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni oggetto del presente accordo quadro, nonché ogni attività si rendesse necessaria al corretto e completo adempimento delle stesse.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti e delle modalità e termini indicati negli ordini di esecuzione del servizio.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, resteranno a carico dell'Appaltatore intendendosi remunerati dal corrispettivo contrattualmente definito.

L'Appaltatore deve provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno ai seguenti adempimenti:

- l'utilizzo di tutti i macchinari e personale munito di preparazione professionale e di conoscenza tecnica necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente accordo quadro;
- il pagamento delle imposte, tasse, diritti e contributi di qualunque genere inerenti o conseguenti alla stipula del contratto ed all'esecuzione del servizio;
- il trasporto e consegna del materiale;
- l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati, nonché la fornitura del materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i.;
- l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle prescritte dai vigenti contratti collettivi di lavoro applicabili;
- il rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate all'allegato X al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. PENALITA'

Qualora nel corso dell'esecuzione non sia garantito il livello di fornitura richiesto o si siano verificati degli inadempimenti o inefficienze, il Direttore dell'esecuzione del contratto richiede - con nota scritta - il ripristino delle condizioni contrattuali e l'immediato espletamento delle necessarie azioni correttive, che dovranno essere intraprese dal fornitore entro e non oltre 10 giorni successivi dalla segnalazione. Per ritardi ingiustificati nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, l'Ateneo – ai sensi dell'art 113 bis del Codice, potrà procedere alla irrogazione di penali, nonché alla richiesta del risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese eventualmente sostenute.

In particolare:

- in caso di mancato rispetto dei tempi fissati negli ordini di esecuzione del servizio (ad esempio per l'editing completo, per la consegna delle copie cartacee, per l'immissione delle opere nel circuito di distribuzione, ecc.), l'amministrazione appaltante applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari a € 50 (euro cinquanta/00).
- nell'ipotesi di irregolarità della prestazione, che non comporti l'applicazione di quanto precedentemente indicato (ad esempio per difformità relative alla promozione e al marketing, alla distribuzione e commercializzazione delle opere, alla produzione delle quantità minime richieste, ecc.), l'amministrazione appaltante applicherà una penale pari al 5% dell'importo della singola commessa.

Le penali di cui al presente articolo saranno proposte nel limite massimo del 10% dell'importo del singolo ordine di esecuzione del servizio, fatto salvo l'accertamento del maggior danno.

Qualora le penali superino il limite massimo del 10% l'amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti derivanti dall'accordo quadro o, se mancanti o insufficienti, sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Gli eventuali inadempimenti che daranno luogo all'applicazione di penali dovranno essere contestati, mediante PEC, all'Appaltatore che dovrà comunicare all'amministrazione appaltante le proprie

controdeduzioni nel termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.

Qualora tali controdeduzioni non pervengano nel termine anzidetto o non siano idonee a giustificare l'inadempimento, saranno applicate le penali oggetto della contestazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è risultato inottemperante.